

# PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

## KÖZÖS ÉRTÉKEINK PROGRAM EURÓPA TÁMOGAT!



### FEJLŐDÉSBEN+ PÁLYÁZATI KIÍRÁS



## Tartalom

A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÁTFOGÓ CÉLJAI ÉS VÁRT EREDMÉNYEI	2
A TÁMOGATOTT PROJEKTEK NAGYSÁGA ÉS HOSSZA	3
A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA ÉS HATÁRIDEJE	3
TÁMOGATHATÓ SZERVEZETEK	4
PARTNEREKKEL (KONZORCIUMBAN) MEGVALÓSÍTOTT PROJEKTEK	5
TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK	6
NEM TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK	6
AZ EREDMÉNYEK MÉRÉSE	7
KAPACITÁSFEJLESZTÉSI TÁMOGATÁS	7
PÉNZÜGYI SZABÁLYOK	8
Elszámolható költségek	8
El nem számolható költségek	9
Önrész	9
Pénzügyi menetrend	9
HOGYAN LEHET PÁLYÁZNI?	10
MELYEK A KIVÁLASZTÁS SZEMPONTJAI?	10
MIT KELL TUDNI A SZERZŐDÉSKÖTÉSÉRŐL?	13
MILYEN ÜTEMBEN TÖRTÉNIK A KIFIZETÉS?	14
HOGYAN TÖRTÉNIK A FUTÓ/MEGVALÓSÍTÁS ALATT LÉVŐ PROJEKTEK ELLENŐRZÉSE?	14
HOGYAN KELL BESZÁMOLNI?	14
KI ÉS HOGYAN KOORDINÁLJA A PÁLYÁZATI PROGRAMOT?	15

Az Ökotárs Alapítvány az Autonómia Alapítvánnyal, a Kárpátok Alapítvány-Magyarországgal és a Közösségfejlesztők Egyesületével (KÖFE) együtt (továbbiakban: *támogatásközvetítő szervezetek*), az Európai Unió forrásainak felhasználásával, pályázatot hirdet olyan magyarországi civil szervezetek számára, amelyek az alapvető uniós jogok és értékek megvédéséért és előmozdításáért tevékenykednek, az alábbi feltételek mentén.

## A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÁTFOGÓ CÉLJAI ÉS VÁRT EREDMÉNYEI

A [Közös Értékeink Program](#) a hazai civil szervezetek támogatásával szeretné elősegíteni, hogy Magyarországon összetartó közösségek jöjjenek létre, amelyek tagjai aktívan, egymást segítve cselekednek, és részt vesznek a saját életük és közösségük ügyeinek alakításában, így hozzájárulva a jogállamiság és a demokrácia erősödéséhez.

A program célja, hogy a nyertes pályázók ötleteik megvalósításával

- **hozzájáruljanak közös európai értékeink tiszteletben tartásához, megerősítéséhez és népszerűsítéséhez** (ide tartoznak az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia és egyenlőség - beleértve a nemek közötti egyenlőséget, a jogállamiság és az emberi jogok - beleértve a kisebbségek jogait),
- **bevonják, részvételre és közös cselekvésre ösztönözik az állampolgárokat,**
- és eközben foglalkozzanak saját szervezetük stabilizálásával, kapacitásaik fejlesztésével is.

Közös értékeinken alapul az EU egységes, közös dokumentuma, az [Alapjogi Charta](#), amely 52 rövid cikkelyben részletezi EU-s jogainkat. A Charta egyben a Közös Értékeink Program iránytűje, hiszen az alapvető emberi értékek gyakran jogainkon keresztül tudnak érvényesülni. A hazai civil társadalom szereplői ezért a felhívásokra a Chartában foglalt (egy vagy több) alapvető joghoz kapcsolódó tervekkel pályázhatnak. Olyan tevékenységekkel, amelyek:

- megvédik azokat, akiknek valamilyen joga sérül;
- fejlesztik az emberek joggyakorláshoz szükséges készségeit és képességeit;
- lehetőséget teremtenek arra, hogy bárki megélhesse jogait;
- felhívják a jogalkotók és döntéshozók figyelmét valamilyen jogsérelem kockázatára;
- tudatosítják, hogy ezek a jogok mennyire fontosak mindannyiunk életében;
- hozzájárulnak ahhoz, hogy mások aktívan tegyenek értük.

Az Alapjogi Charta legfontosabb pontjait bemutató infografika itt érhető el: <https://kozoserteink.hu/meltosag>

Jelen felhívásra olyan civil szervezetek (vagy civil szervezeti konzorciumok) pályázatait várjuk, amelyek már most is a fenti célokhoz kapcsolódó tevékenységeket végeznek vagy ilyenek indítását tervezik. A felhívás keretében a Közös Értékeink Program olyan konkrét projekteket, tevékenységeket támogat, amelyek

- mérhető (igazolható) változást érnek el ezeken a területeken (azaz amelyek megvalósulásával valami más és jobb lesz, mint korábban volt),
- és amelyeknél ez a hatás fennmarad a projekt vége után is, azaz konkrét utóélete lesz az elvégzett munkának.

(Bővebben lásd a program honlapjáról letölthető Eredmény és hatás c. dokumentumot!)



Az elbírálás során előnyt élveznek azok a pályázatok, amelyek

- kidolgozásába és különösen megvalósításába a pályázó bevonja az érintett társadalmi csoportokat,
- érintettjei fiatalok és/vagy hátrányos helyzetű társadalmi csoportok,
- olyan térségekben valósulnak meg, ahol a civil aktivitás szintje általában alacsony.

A támogatás részeként a pályázók a szakmai munka során, annak folyamatában saját szervezeti kapacitásaik (tovább)fejlesztésén is dolgozhatnak. Ezért a pályázatban be kell mutatniuk ilyen irányú szükségleteiket, hiányaikat és (ön)fejlesztési elképzeléseiket, egyebek mellett a szervezeti átláthatóság, menedzsment, kommunikáció, forrásszerzés és az együttműködések terén.

## A TÁMOGATOTT PROJEKTEK NAGYSÁGA ÉS HOSSZA

A támogatás maximális mértéke: legfeljebb **20 000 €** (húszezer euró). Önrész nem kötelező.

A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 600 000 €, amelyből várhatóan összesen 30-35 projekt kap támogatást.

A projekt költségvetését forintban kell elkészíteni és benyújtani, ugyanakkor a támogatási szerződés euróban kerül megkötésre. A pályázati űrlap részeként kitöltendő költségvetési táblázat automatikusan átszámolja euróra a bevitt összegeket, az átváltáshoz a pályázati felhívás megjelenését megelőző hónap hivatalos InforEuro havi árfolyamot használja.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a pályázat benyújtása és a támogatási szerződés megkötésének időpontja közötti esetleges **árfolyamváltozás miatt a végleges költségvetés jóváhagyása során** (ld. a pénzügyi szabályokról szóló fejezetet) **szükség lehet az összegek kiigazítására, pontosítására!**

**A támogatott projektek futamideje legfeljebb 12 hónap (alsó korlát nincsen).**

## A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA ÉS HATÁRIDEJE

A pályázatokat [a Közös Értékeink Program weboldalán](#) keresztül lehet beadni egy fordulóban, az ott található adatlap és költségvetési táblázat kitöltésével (magyar nyelven). A pályázatok benyújtására a meghirdetéstől számított 60 nap áll rendelkezésre.

A pályázatok beadási határideje:

**2024. december 2. (hétfő), délután 2 (14.00) óra.**

A projektek végrehajtását a támogatási döntés közzétételének napján - várhatóan 2025. január közepén - lehet megkezdeni. A projektek **zárásának legvégső határideje 2026. január 31.,** ezen túlmenő hosszabbításra nincsen mód.

Minden pályázót biztatunk arra, hogy bizonytalanság esetén kérdéseikkel, problémáikkal keressék a támogatóközvetítő szervezeteket (ld. a dokumentum végén), illetve **vegyék igénybe a honlap üzenetküldő felületén az írásos és - támogatóközvetítő munkatársaival való egyeztetés után - a személyes konzultáció lehetőségét** még a pályázat benyújtása előtt! Kész pályázatok előzetes elolvasására és véleményezésére a támogatóközvetítő szervezetek munkatársai nem kérhetők.

## TÁMOGATHATÓ SZERVEZETEK

A pályázatra olyan, **Magyarországon** (a beadási határidő napjáig) **bejegyzett civil szervezetek jelentkezhetnek**, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:

- nem profitérdekeltek, azaz nem a személyes haszonszerzés érdekében jöttek létre (bár lehetnek fizetett alkalmazottaik és végezhetnek gazdasági tevékenységeket, ennek eredményét nem oszthatják fel tagjaik és vezetőik között; gazdasági tevékenységük nem lehet elsődleges, hanem a szervezet küldetésének és céljainak megvalósítását kell szolgálja);
- tagjaiknak nincs anyagi érdekeltsége a szervezet munkájának eredményében vagy gazdasági tevékenységében, illetve a szervezetnek nem lehet fő célja és tevékenysége pusztán tagjai gazdasági vagy szakmai érdekeinek képviselete;
- önkéntes alapon szerveződnek, azaz magánemberek vagy csoportok saját elhatározásukból hozzák létre, és tevékenységükben rendszerint van valamilyen önkéntes elem;
- közérdekűen és a közéletben tevékenykednek, emberek, egyes csoportok vagy az egész társadalom jóléte érdekében, de nem törnek politikai hatalomra;
- valamilyen szintű intézményesültséggel rendelkeznek, azaz van létesítő okiratban vagy más alapszabályban lefektetett állandó céljuk, tevékenységük és szervezeti struktúrájuk (szemben az ad-hoc vagy informális csoportokkal);
- demokratikusan, átláthatóan és erőszakmentesen működnek, választott vezetőik felelősek a tagság és a támogatók felé;
- függetlenek a helyi, regionális és központi kormányzattól, közintézményektől, köztestületektől, politikai pártoktól, valamint for-profit szervezetektől (alapítói illetve vezető tisztségviselőik között nem lehetnek többségben a felsorolt szervek képviselői);
- nincs köztartozásuk;
- tiszteletben tartják, megvédik és népszerűsítik az Európai Unió alapvető jogait és értékeit (és erről pályázatukban nyilatkozatot tesznek).

Jogi formájuk szerint pályázhatnak:

1. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. alapján létrehozott, aktívan működő **civil szervezetek, szövetségek és szakszervezetek** (kivéve a pártokat, kamarákat, köztestületeket, munkaadói érdekképviseleti szervezeteket, biztosító egyesületeket, valamint az egyházakat);
2. a 2013. évi V. törvény, azaz a Polgári Törvénykönyv alapján létrehozott, aktívan működő **egyesületek és alapítványok** (ide nem értve a vagyongazdálkodó és közalapítványokat).



Egy szervezet erre a felhívásra összesen egy pályázatot nyújthat be főpályázóként, és további egy pályázatban vehet részt partnerként, de egy szervezet a **Közös Értékeink** program felhívásain összesen legfeljebb **60,000 € támogatást** kaphat. (Amely szervezet a korábbi körben elnyert támogatásával elérte/megközelítette ezt az összeget, nem pályázhat.)

## **PARTNEREKKEL (KONZORCIUMBAN) MEGVALÓSÍTOTT PROJEKTEK**

A pályázók a megpályázott projektet **önállóan vagy konzorciumban partnerszervezetekkel vagy más együttműködőkkel** közösen is végrehajthatják. A partnerek projekt előkészítésében és végrehajtásában aktívan részt vesznek, abban jelentős szerepet játszanak, és ezért a támogatásban is részesülnek a főpályázóval kötött együttműködési megállapodás alapján. (Szemben az alvállalkozókkal, amelyek valamilyen konkrét feladat, projekt elem végrehajtására szerződnek.)

**A partnerszervezeteknek ugyanazon feltételeknek kell megfelelniük, mint a főpályázónak** (ld. fent), annyi különbséggel, hogy ezek nem csak Magyarországon, de az Európai Unió egyéb tagországaiban bejegyzett civil szervezetek is lehetnek. A projektnek azonban ez esetben is Magyarországon kell megvalósulnia, és eredményeinek is itt kell hasznosulnia. Külföldi partnert akkor érdemes bevonni, ha az valamilyen hozzáadott értéket képvisel, pl. általa új tudásra, módszerekre tehetnek szert a hazai résztvevők.

A főpályázónak és konzorciumi partnere(i)nek sikeres pályázat esetén Együttműködési megállapodást kell kötniük, amelyet a támogatási döntés kézhezvétele után, de legkésőbb a támogatási szerződés aláírásáig el kell juttatniuk az illetékes támogatásközvetítő alapítványhoz (az Együttműködési megállapodások a támogatási szerződés mellékletét képezik). Az Együttműködési megállapodásnak tartalmaznia kell a felek kötelezettségeit és jogait (a program honlapjáról letölthető a megállapodás mintája).

Minden esetben a főpályázó felelős a projekt szakmai és pénzügyi végrehajtásáért, a kapott támogatással a partnerek is rajta keresztül számolnak el. (A partnerek nem alvállalkozók, tehát a partner által a pályázó felé kiállított számla nem számolható el, a számlának vagy a támogatott, vagy a partner nevére kell szólnia.) A partnerek csak saját költségeiket számolhatják el, ezeknek a főpályázó által benyújtott pénzügyi jelentésben kell szerepelniük. A partnerek által elszámolható költségekre ugyanolyan megkötések vonatkoznak, mint a főpályázók költségeire.

A pályázó ezenkívül további, a fenti feltételeknek nem megfelelő szervezetekkel és intézményekkel is **együttműködhet** a projekt lebonyolításában, de ezek nem számítanak konzorciumi partnernek, és a támogatásból nem részesülhetnek, csak alvállalkozóként végezhetnek feladatokat a projektben.

## TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

Pályázatot kizárólag az alábbi területeken, Magyarországon megvalósított tevékenységek támogatására lehet benyújtani, és a pályázatban jelölni kell, hogy a projekt ezek közül ténylegesen mely(ek)hez kapcsolódik:

- az Európai Unió Alapszerződésében és Alapjogi Chartájában foglalt jogokhoz és értékekhez kapcsolódó, a széles nagyközönséget vagy egyes fontos szereplőket (pl. politikaformálók, jogalkotók, jogászok és az igazságszolgáltatásban dolgozók) célzó figyelemfelkeltés, oktatási és képzési tevékenységek;
- a témáról szóló (on- és offline) kommunikációs, népszerűsítő és tájékoztató kampányok;
- koalíciók és együttműködések építése a civil szervezetek között, illetve a civilek és más érintettek, valamint a köz- és magánszektor szervezetei között;
- az uniós jogokhoz és értékekhez kapcsolódó civil platformok létrehozása, valamint az erről való párbeszéd elősegítése és elmélyítése helyi, térségi vagy országos szinten;
- az uniós jogokhoz és értékekhez, valamint az ezeket szolgáló közpolitikákhoz kapcsolódó ingyenes tanácsadás, a végrehajtás nyomán követése és figyelemfelhívás a problémákra („watchdog” tevékenységek);
- az uniós jogokhoz és értékekhez kapcsolódó törvények, jogszabályok és bírósági ítéletek végrehajtásának elősegítése;
- érdekérvényesítés az uniós jogokhoz és értékekhez kapcsolódó közpolitikai döntéshozatalban helyi, térségi vagy országos szinten, beleértve a hatályos jogszabályok megalkotásának, felülvizsgálatának és elfogadásának folyamatát;
- a széles nagyközönség tájékoztatása, a társadalmi részvétel elősegítése, az uniós és hazai politikaalkotás, valamint az uniós jogok és értékek érvényesüléséhez szükséges eszközök megalapozását szolgáló kutatás és elemzés;
- érzékeny társadalmi csoportok számára az uniós jogok és értékek érvényesüléséhez kapcsolódó szolgáltatások nyújtása (pl. áldozatvédelem, képzések, tanácsadás szervezése);
- az uniós jogok és értékek érvényesülését szolgáló modellértékű, átvehető, majd szélesebb körben alkalmazható módszerek és beavatkozások fejlesztése és kipróbálása helyben, regionális vagy országos szinten.

## NEM TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A program nem támogat a fenti felsorolásban nem szereplő tevékenységeket, így különösen:

- politikai szervezeteket vagy azok jelöltjeit;
- beruházásokat, föld- és ingatlanszerzést;
- a fenti területeken kívül eső szolgáltatásokat és tisztán jótékonysági tevékenységeket;
- (ön)kormányzati kötelezettségeket és tevékenységeket, amelyek kötelező ellátását jogszabály írja elő;
- elsősorban szabadidős célú és sporttevékenységeket;
- hitéleti tevékenységeket;
- általános működési és eszközbeszerzési költségeket (kivéve amennyiben ez a támogatott projekt szerves része).



## AZ EREDMÉNYEK MÉRÉSE

A projekteket úgy kell megtervezni, hogy a célok megvalósulása, az eredmények elérése konkrétan mérhető legyen. A pályázóknak ezért pályázatukban **meg kell határozniuk a projektjük előrehaladását mérő, egyedi minőségi indikátorokat és azok elérendő célértékét**, és ezek teljesülését beszámolóikban nyomon kell követniük. Emellett a **minden támogatottnak jelentenie kell az alábbi mennyiségi mutatók eléréséről is** (a projekt jellege szerint):

- kiadványok és egyéb információs anyagok (honlapok, közösségi média oldalak stb.) darabszáma és eléréseinek száma;
- események (műhelymunkák, képzések stb.) száma és résztvevőinek száma;
- a támogatott szervezet tevékenységében részt vevő emberek száma;
- végrehajtott figyelemfelhívó akciók, kampányok száma;
- azon helyi és országos politikák és jogszabályok száma, amelyek kialakításában a támogatott szervezet részt vett;
- azon személyek (a szélesebb nyilvánosság illetve érzékeny társadalmi csoportok tagjai) és más szervezetek száma, akiknek a támogatott szervezet szolgáltatást nyújtott (pl. tanácsot adott, képzett);
- az újonnan létrejött vagy megerősített partnerségek száma;
- egyéb mennyiségi mutatók.

## KAPACITÁSFEJLESZTÉSI TÁMOGATÁS

A pénzübeni támogatáson túl egyéb eszközökkel is segíteni kívánjuk a pályázók és támogatottak tudásának, készségeinek, kapacitásának fejlesztését. Ennek érdekében az alábbiakat tervezzük:

1. A pályázatírás időszakában legalább két alkalommal **online** tájékoztató műhelymunkát tartunk a pályázati felhívásról, a civil szervezeti (ön)fejlesztésről és tervezésről. Ezek az alkalmak minden érdeklődő előtt ingyenesen nyitva állnak. Az időpontok és helyszínek a program honlapján kerülnek meghirdetésre. Személyes (élő) tájékoztató műhelymunkákat helyi civil szervezetek meghívására, tízezer fő feletti településeken tartunk. Ezeket az eseményeket a kezdeményező helyi szervezet(ek)nek, közösségeknek kell megszervezniük, s a rendezvényre legalább 12 potenciális érdeklődő részvételét kell biztosítaniuk.
2. A támogatott szervezetek a projektvégrehajtás időszakában tematikus képzéseken és területi hálózatépítő műhelyeken vehetnek részt (évente kb. 4 alkalom). Az eseményeken való részvétel ajánlott, de nem kötelező! A szükségletek felmérése érdekében szerződéskötés után minden támogatott szervezetnek készítünk egy ún. szervezeti tükröt, amely segít abban, hogy tisztábban lássák szervezetük, szervezeti kapacitásaik jelenlegi helyzetét. A szervezeti tükrö<sup>1</sup>

<sup>1</sup> A szervezeti tükrő a civil működés szempontjából lényeges 6 területen – belső kapcsolatok és munkamegosztás; külkapcsolatok és együttműködések; tanulási és alkalmazkodási képesség; érdekérvényesítő képesség, pénzügyi tudatosság; építkezés és jövőkép – összegzi a szervezet erősségeit és gyengeségeit.



alapját a szervezetek kérdőíves megkeresése adja. Ennek elkészítése érdekében a támogatottaknak együtt kell működniük a tükör összeállításában illetékes szervezettel (Közösségfejlesztők Egyesülete).

## PÉNZÜGYI SZABÁLYOK

### Elszámolható költségek

Minden, a projekt végrehajtásához szükséges és arányos közvetlen költség elszámolható, amely a támogatott szervezetnél vagy partnereinél merül fel, az alábbiak szerint:

- a projekt végrehajtása alatt keletkeznek (azaz a költséghez kapcsolódó teljesítés és számlázás a projekt futamideje alatt történik);
- szükségesek a projekt végrehajtásához és szerepelnek a pályázatban beadott, valamint a Bíráló bizottság által elfogadott projekt költségvetésben;
- azonosítható és ellenőrizhető, a támogatott vagy partnerei számviteli nyilvántartásában a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően szereplő költségek;
- észszerűek, indokoltak, megfelelnek a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás feltételeinek;
- megfelelnek a vonatkozó jogszabályoknak.

Figyelemmel a fentiekre az alábbi közvetlen költségek támogathatók:

- a projektben résztvevő alkalmazottak bér- és járulékköltsége (a foglalkoztatás teljes költsége, függetlenül attól, hogy munkaviszonyról, megbízási szerződésről vagy számlás vállalkozóról van szó);
- a projektben résztvevő alkalmazottak és egyéb résztvevők (pl. önkéntesek, résztvevők) utazási költségei és napidíja (megadva az utazás célját, módját és távolságát);
- a projekthez szükséges (új vagy használt) berendezések és kellékek kölcsönzése vagy vásárlása;
- szolgáltatások költségei, ideértve a kommunikációs költségeket, a rendezvényeket, nyomtatás és kiadvány költségeket, képzések és egyéb szolgáltatások költségeit (a szolgáltatás megnevezésének és tartalmának rövid leírásával).

A közvetlen projektköltségeken felül elszámolhatóak még olyan költségek is, amelyek a pályázó általános működéséhez és nem közvetlenül a projekthez kapcsolódnak (irodabérlet, takarítási, karbantartási költségek, közműdíjak, telefon, internet, könyvelés stb.). Ilyen közvetett, általános költségeket legfeljebb a támogatható közvetlen projektköltségek 10%-a erejéig lehet érvényesíteni. A közvetett költségekkel nem kell tételesen elszámolni, de a szervezet könyvelésében a számviteli szabályoknak megfelelően ezeket is szerepeltetni kell oly módon, hogy ezek nem tartalmazhatnak olyan **költségeket, amelyeket a költségvetés valamelyik másik tételénél már figyelembe vettek.**

### El nem számolható költségek

Nem számolhatóak el az alábbi költségek:

- föld, telek, ingatlan vásárlása;
- új épületek építése;
- gépjármű beszerzése;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;



- visszaigényelhető adók (beleértve a visszaigényelhető ÁFA-t);
- lízing díjak;
- deviza/valuta árfolyamvesztés;
- jutalékok és osztalékok, profit kifizetés, veszteségek és jövőbeni követelések leírása;
- kamattartozás és késedelmi kamat kiegyenlítése;
- bírságok, kötbérek és perköltségek (kivéve a közérdekű érdekérvényesítő tevékenység során felmerült perköltségek);
- más forrásokból már finanszírozott tételek;
- a támogatási döntés előtt felmerült költségek;
- túlzó és felesleges kiadások.

## Önrész

A pályázó szervezet önrészt tehet a támogatáshoz pénzben vagy önkéntes tevékenység formájában, de ez nem kötelező! Az önkéntes munka pénzbeli értékének kiszámításához a 350/2011. 4.§ (5) Kormányrendeletet kell alapul venni. Eszerint 1 órányi önkéntes munka értéke az aktuális – hivatalosan megállapított – minimálbér 1/160 része. Ettől csak a különleges készségeket, szaktudást igénylő, magas piaci értéket képviselő<sup>2</sup> önkéntes tevékenység esetében lehet eltérni.

## Pénzügyi menetrend

A projektek végrehajtását **legkorábban a támogatási döntés közzétételének napján lehet elkezdni**, költségek is ettől az időponttól kezdve számolhatók el. A projektek **zárásának legvégső határideje 2026. január 31.**, a projektek kezdési időpontját és futamidejét ennek figyelembevételével kell meghatározni.

Visszamenőlegesen semmilyen költség nem számolható el, sem korábban felmerült, sem már elvégzett tevékenységek kapcsán.

A támogatási szerződés euróban fogja tartalmazni az elfogadott költségvetést, a támogatás összegét és az utalási részleteket. A fő támogatott a forint számlájára euróban kapja a támogatást, ami így automatikusan forintra váltódik. **Az utalás napján a pályázó bankja által használt tényleges váltási árfolyam lesz a forintban felmerülő költségek elszámolásához használt árfolyam.**

Ha egynél több részletben történik a támogatás kifizetése, minden, az aktuális időszakhoz kapcsolódó beszámolóban a költségek átváltásánál a legutolsó részlet banki váltási árfolyamát kell használni. Az egyes részletek utalása közötti árfolyamkockázatot a támogatott szervezetnek kell viselnie. Kivételes esetben, ha a projekt egyes költségei euróban merülnek fel, a pályázó kérheti a támogatás részben euróban történő kifizetését. Ezt a támogatási szerződésben rögzíteni kell. Amennyiben bizonyos költségek nem forintban és nem euróban keletkeznek, akkor az [InforEuro árfolyamot](#) kell használni.

<sup>2</sup> 2024-ben ez havi bruttó 266 800 Ft

## HOGYAN LEHET PÁLYÁZNI?

Pályázni [a Közös Értékeink Program weboldalának űrlapkitöltő programján](#) keresztül lehet, a szervezet neve és e-mail címe megadásával történő regisztráció után, az **online pályázati adatlap** kitöltésével, a szintén ott található használati útmutató szerint. Ezekon kívül más kötelezően benyújtandó dokumentum nincs. Felhívjuk azonban a figyelmet, hogy a formai értékelés során **kizárható azon szervezet, amelynek legfrissebb beszámolója nincsen feltöltve** (a jogszabályi előírásoknak megfelelően) a [birosag.hu](#) oldalon található civil szervezetek névjegyzékében!

Kérjük, fordítsanak gondot az űrlap kérdéseinek értelmezésére, és válaszaikban fogalmazzanak tömören és egyértelműen. Kerüljék az általános megfogalmazásokat, legyenek lényegre törőek, segítsék mondanivalójuk megértését! Amennyiben az űrlapkitöltő program használatával kapcsolatban **technikai problémák** merülnek fel, kérjük, bátran forduljanak a támogatóközvetítő szervezetek munkatársaihoz (ld. alább).

## MELYEK A KIVÁLASZTÁS SZEMPONTJAI?

A benyújtott pályázatok formai előszűrésen mennek át. Ennek során a támogatóközvetítő szervezetek munkatársai vizsgálják, hogy:

- a pályázó szervezet és a konzorciumi partner(ek) jogosult-e pályázni a kiírás alapján (szervezeti forma és függetlenség feltételeinek való megfelelés, általános működési elvek, bejegyzés dátuma, működésben töltött évek száma);
- a pályázó csak egy pályázatot nyújtott-e be a kiírásra;
- a pályázat időtartama a megadott keretek között marad-e (az online rendszer automatikusan ellenőrzi);
- a kért támogatási összeg nem haladja-e meg a megengedett értéket (az online rendszer automatikusan ellenőrzi);
- a pályázó minden mezőt kitöltött-e az adott mezőben kért információkkal.

Kétséges esetekben a pályázónak tisztázó kérdésekre kell válaszolnia, illetve a pályázatban megadott adatokat igazoló dokumentumokat kell megküldenie. A tisztázó kérdéseket, illetve a szükséges dokumentumokat bekérő e-maileket az illetékes támogatóközvetítő alapítvány munkatársa az online rendszeren keresztül a pályázó által a szervezeti adatok között feltüntetett kapcsolattartó (végrehajtásért felelős személy) e-mail címére küldi. A válaszadás (és/vagy a dokumentumok beküldésének) határidejét az e-mail tartalmazza: általában 5 munkanap áll rendelkezésre. A kiküldést követően az illetékes támogatóközvetítő alapítvány telefonon is keresi a pályázót.

Ha a pályázó elmulasztja a válaszadást a megadott határidőig, akkor a pályázat – a hiányosság természetétől függően – vagy elutasításra kerül, vagy továbbhalad a rendszerben a kért információ(k) nélkül, az ebből adódó hátrányokkal.

A pályázó szervezet, illetve projekt **formai vagy jogi (adminisztratív) meg nem felelése** miatt kizárt pályázó az erről szóló értesítés kézhezvételét követő 10 napon belül az online rendszeren keresztül kérheti az illetékes támogatóközvetítő alapítványtól a döntés felülvizsgálatát. Ezt a kérést



a kapcsolattartó továbbítja a Bíráló bizottságnak, amely javaslatot tesz a kérelem elfogadására/elutasítására. Elfogadás esetén a pályázat visszakerül az értékelési folyamatba.

A formai szűrésen megfelelt pályázatokat két, a támogatásközvetítő szervezetek által felkért értékelő pontozza és szövegesen értékeli az alábbi szempontok mentén, 0-3 pontig terjedő skálán (egyáltalán nem felel meg – kicsit megfelel – részben megfelel – teljesen megfelel):

1. **Relevancia:** a tervezett projekt megfelel-e a program és a pályázati felhívás célkitűzéseinek, várható eredményei kielégítik-e a célcsoport tényleges szükségleteit? – súlyozása: 15%
2. **Módszertan:** a javasolt módszerek – beleértve a partnerséget is – segítségével elérhető-e a kívánt változás (már a projekt végrehajtása során)? Bevonta, bevonja-e a projekt érintettjeit a tervek kidolgozásába és megvalósításába? – súlyozása: 10%
3. **Koherencia:** a célok, tevékenységek, eredmények, hatások és költségigény összhangja – a tervezett tevékenységek kerek egészet képeznek-e, szükségesek és relevánsak-e a projekt céljainak eléréséhez, az eredmények megvalósításához? – súlyozása: 15%
4. **Tapasztalat:** a pályázó szervezet tapasztalata és előélete alapján képes lesz-e a tervezett projekt sikeres végrehajtására (beleértve az uniós értékek védelméhez és népszerűsítéséhez kapcsolódó tapasztalatokat)? – súlyozása: 5%
5. **Eredményesség, hatás és kommunikáció:** hasznosak és hasznosíthatóak-e a létrejött eredmények a projekt során és azt követően? Van-e a pályázónak stratégiája az eredmények bemutatására, kommunikálására? – súlyozása: 15%
6. **Fenntarthatóság:** vannak-e tervek a pályázó szervezet, a tevékenységek és az eredmények fenntartására és elterjesztésére a projekt lezárulta után? – súlyozása: 5%
7. **Innovációra való képesség:** vannak a tervezett projektben újító elemek vagy továbblépés az eddigi rutinokhoz képest? – súlyozása: 5%
8. **Kapacitásfejlesztési potenciál:** szerepelnek-e a pályázatban a pályázó, partnerei és más érintettek fejlesztésére irányuló elemek? Tisztában van-e a pályázó gyengeségeivel, hiányaival? – súlyozás: 15%
9. **Költséghatékonyság:** a tervezett költségvetés reális-e és indokolják-e a tevékenységek? – súlyozása: 15%

Azok a pályázatok, amelyek

- kidolgozásába és különösen megvalósításába a pályázó bevonja az érintett társadalmi csoportokat,
  - érintettjei fiatalok és/vagy hátrányos helyzetű társadalmi csoportok,
  - olyan térségekben valósulnak meg, ahol a civil aktivitás szintje általában alacsony.
- összesen legfeljebb 3 plusz pontot kaphatnak. (Összes elérhető pontszám: 27+3 pont.)

A Relevancia, a Tapasztalat és a Költséghatékonyság kizáró feltételek, azaz, ha egy pályázat ezek bármelyikére mindkét értékelőtől 0 pontot kap (nem felelt meg), akkor automatikusan elutasításra

kerül. A projektek erőssorrendjének alapja a pontszámok számtani átlaga lesz. Az értékelők pontszámaikhoz írásos indoklást is adnak, felsorolva a pályázat erősségeit és gyengeségeit.

Amennyiben a két értékelő pontszámai között a magasabb érték 30%-ánál nagyobb különbség van és mindkét értékelő 10-nél magasabb pontszámot adott a pályázatra, a támogatásközvetítő szervezetek egy harmadik szakértőt is felkérnek az adott pályázat értékelésére. Ilyen esetekben a két, egymáshoz közelebb álló pontszám átlaga lesz a pályázat végső pontértéke.

A pályázatok értékelése folyamán **a független értékelők kiegészítő kérdéseket tehetnek fel az online rendszeren keresztül**, amelyeket az illetékes támogatásközvetítő alapítvány munkatársai továbbítanak a pályázó szervezet felé válaszadási határidő megjelölésével, vagy személyes látogatás (előmonitorozás) keretében tisztáznak a pályázóval. A válaszadás elmulasztása esetén a pályázat értékelése hiányos információk alapján fog megtörténni!

A független értékelők által adott pontszámok átlaga alapján a támogatásközvetítő szervezetek felállítják a pályázatok „erőssorrendjét”, és meghatározzák azt a küszöbpontszámot, amely felett a támogatást javasolják. A döntést egy, a támogatásközvetítő szervezetek vezetőiből és egy külső szakértőből álló Bíráló Bizottság hozza meg, amely az értékelői pontszámok alapján született pályázati rangsort és a megállapított küszöbpontszám értékét felülvizsgálja, jóváhagyja, illetve indokolt esetben (pl. új információk megismerése nyomán) módosítja. Az átláthatóság biztosítása érdekében a Bíráló Bizottság ülésére megfigyelőként meghívást kap az Európai Bizottság magyarországi képviselője.

A Bíráló Bizottság az egyes pályázatokkal összefüggésben szükség szerint meghallgatja az értékelők esetleges kiegészítéseit, részletesebb szakmai véleményét, álláspontját is. Az értékelői vélemény alapján a Bíráló Bizottság további feltételeket is előírhat vagy dönthet az adott pályázat egyes elemeinek (és a kapcsolódó költségek) törléséről is.

A Bíráló Bizottság döntése végleges, fellebbezésre nincs mód. A támogatási döntést a támogatásközvetítő szervezetek annak meghozatala után (legkésőbb a rákövetkező napon) közzéteszik [a Közös Értékeink Program weboldalán](#), és az eredményről minden pályázót 15 munkanapon belül írásban értesítenek az online rendszeren keresztül, a szervezeti adatoknál megadott kapcsolattartói címen. Az értesítés tartalmazza a pályázat által elért pontszámokat és elutasított pályázók esetében a döntés szöveges indoklását is.

## MIT KELL TUDNI A SZERZŐDÉSKÖTÉSRŐL?

A projektek végrehajtását legkorábban a támogatási döntés közzétételének napján, várhatóan **2025. január közepétől** lehet elkezdni, és költségeket is ekkortól lehet elszámolni (amennyiben azonban a szerződéskötés bármilyen okból meghiúsul, a keletkezett költségek a szervezetet terhelik).

A támogatott szervezetek szerződéseiket és annak mellékleteként a jóváhagyott tevékenységek és a költségvetés összefoglalását az online rendszeren keresztül kapják meg. Ezeket 3 példányban ki kell nyomtatni és mindet aláírva, digitálisan (PDF-formátumban) és postán 30 napon belül visszaküldeni az illetékes támogatásközvetítő alapítványnak, amely azt, ellenőrzés után továbbítja



alíráásra az **Ökotárs Alapítványhoz**. Ezt követően az alapítvány utalja a megfelelő összeget a támogatott szervezetnek.

**A támogatási szerződés kötelező mellékletei** (amelyeket az aláírt szerződés visszaküldésével egyidejűleg kell megküldeni):

1. melléklet: projekt-összefoglaló, várható eredmények és indikátorok, elfogadott költségvetés (aláírva!) eredeti példány, postázva és elektronikusan megküldve;
2. melléklet: a szervezet bejegyzését igazoló, 30 napnál nem régebbi bírósági végzés (amelyet az illetékes megyei bíróságokon lehet beszerezni, elektronikusan úton is), elektronikusan megküldve;
3. melléklet: 30 napnál nem régebbi NAV igazolás arról, hogy a szervezetnek nincsenek köztartozásai (a területileg illetékes NAV igazgatóság által kiadott „nullás“ igazolás kiváltható a NAV honlapjáról kinyomtatott köztartozás-mentes adózói adatbázis adataival is), elektronikusan megküldve;
4. melléklet: alapszabály vagy alapító okirat egyszerű másolata, elektronikusan megküldve;
5. melléklet: a szervezet bankja által kibocsátott azonnali beszedési megbízás, mely a szervezet minden bankszámlájára érvényes (eredeti példány, **postázva** és elektronikusan megküldve);
6. melléklet: a legfrissebb éves beszámoló (és mellékletei) egyszerű másolata, elektronikusan megküldve;
7. melléklet: a támogatott nyilatkozata, amelyben kötelezettséget vállal a legmagasabb szintű etikai sztenderdek követésére, az Európai Unióban elfogadott alapvető jogok és értékek tiszteletben tartására (az Alapszerződés 2. cikkelye, az Alapjogi Charta és más vonatkozó jogszabályok értelmében), és arra, hogy tartózkodik bármilyen intoleráns vagy diszkriminatív cselekedettől, elektronikusan megküldve;
8. melléklet: azon szervezetek esetében, amelyek partnerségben valósítják meg projektjüket, a támogatott (főpályázó) és a partner(ek) között létrejött Együttműködési megállapodás, elektronikusan megküldve. Külföldi partner esetén az Együttműködési megállapodást angol nyelven kell benyújtani.

A Bíráló Bizottság a támogatási döntésben egyedi esetekben további mellékletek benyújtását is előírhatja.

A projekt végrehajtása során **lehetőség van a támogatási szerződés módosítására**. Az általános támogatási célok jelentős tartalmi változtatásának, az ütemezés 2 hónapot meghaladó módosításának, illetve a – **fő költségvetési kategóriák (költségsorok) közötti 20%-ot illetve 1000 eurót meghaladó** – pénzátcsoportosítás szándékát a támogatott szervezetnek a tervezett költség előtt legalább 15 nappal írásban kell kérelmeznie a témakör szerint felelős programkezelő alapítványtól.

## MILYEN ÜTEMBEN TÖRTÉNIK A KIFIZETÉS?

A szerződés aláírása után az Ökotárs Alapítvány a jóváhagyott támogatás 40%-át a támogatott forint számlájára utalja. A félidei beszámoló ellenőrzése a jóváhagyása nyomán az Ökotárs Alapítvány a támogatás legfeljebb 50%-át, míg a záró beszámoló ellenőrzése és jóváhagyása nyomán legfeljebb a fennmaradó 10%-át folyósítja a támogatottnak. (Ha a félidős beszámoló benyújtásáig a támogatott nem használta fel az átutalt előleg legalább 80%-t, az időközi kifizetésre később kerül sor.)

Indokolt esetben, ha a projekt megvalósításához igazolhatóan nagyobb összegre van szükség valamelyik időszakban, a kezdeti vagy időközi utalási összeget az igényekhez lehet szabni, a teljes költségvetés 90%-áig.

A támogatási szerződés mintája [a Közös Értékeink Program weboldalról tölthető le](#).

## HOGYAN TÖRTÉNIK A FUTÓ/MEGVALÓSÍTÁS ALATT LÉVŐ PROJEKTEK ELLENŐRZÉSE?

A projektszintű ellenőrzés három területet érint: szakmai, pénzügyi és technikai ellenőrzés. Az ellenőrzés célja:

1. adatgyűjtés a projekt fejlődéséről, az elért célokról és indikátoraikról;
2. szakmai és pénzügyi ellenőrzés;
3. szakmai és pénzügyi technikai támogatás.

A három funkció kiegészíti egymást. A kapott információk alapján ellenőrizhető, hogy a támogatott követi a szerződésben foglaltakat, de kiderül az is, hogy szüksége van-e szakmai vagy technikai segítségre.

A támogatottak a projekt megvalósítása során bármikor segítséget kérhetnek, illetve kérdezhetnek a kijelölt támogatásközvetítő alapítványtól.

## HOGYAN KELL BESZÁMOLNI?

A támogatott szervezeteknek a projekt előrehaladása során

- a projekt első 6 hónapja után részbeszámolót;
- a projekt vége után 30 napon belül végbeszámolót kell küldeniük a szerződésükben foglaltak szerint.

A támogatási szerződés tartalmazza a beszámolási időszakokat és határidőket. A támogatottak 15 nappal a beszámoló határideje előtt automatikus értesítést kapnak az online rendszerből.

A **beszámoló**k tartalmi és pénzügyi részből állnak, melyeket az online rendszerben kell elkészíteni, csak az így benyújtott beszámolók elfogadhatók. A tartalmi beszámolónak ki kell térnie a tevékenységekre, eredményekre, az elért hatásokra, valamint a tervektől való eltéréseket is itt szükséges indokolni. A beszámolóhoz mellékelni kell a projekt végrehajtása során keletkező



kézzelfogható termékeket és dokumentumokat (pl. kiadványok, sajtómegjelenések, rendezvények jelenléti ívei stb.).

**A pénzügyi rész** a tételes költségek adatait felsoroló táblázatból áll. Az időközi és végső támogatási részletek kifizetés előtt a támogatásközvetítő munkatársai a pénzügyi beszámolókból szűrőpróbaszerűen kiválasztott tételek pénzügyi bizonylatait és alátámasztó dokumentációját (elektronikus formában) ellenőrzésre bekérik. Ez az ellenőrzés a pénzügyi bizonylatok 10%-ára terjed ki (magába foglalva valamennyi költségtypust), fenntartva a jogot szükség esetén minden pénzügyi adat ellenőrzésére. **A pénzügyi dokumentáció beküldése alól mentesülhet a támogatott, ha beszámolóját hiteles könyvvizsgálattal támasztja alá.**

A támogatásközvetítő munkatársai a beszámolókat a beküldés után 20 munkanapon belül ellenőrzik, majd ezt követően tisztázó kérdéseket tehetnek fel, és további dokumentumokat kérhetnek be (beleértve pénzügyi dokumentumok másolatait). A beszámoló hiánypótlására 8 nap áll rendelkezésre (szükség esetén 8 nappal meghosszabbítható).

**A beszámolóról további részletek az ehhez készített útmutatóban olvashatók.**

## KI ÉS HOGYAN KOORDINÁLJA A PÁLYÁZATI PROGRAMOT?

A program feltételeit és eljárásrendjét az Európai Unió European Education and Culture Executive Agency (EACEA) és az Ökotárs Alapítvány között létrejött szerződés szabályozza. A program lebonyolítása konzorciumi formában történik. A konzorcium vezetője az Ökotárs Alapítvány, amely megköti a támogatási szerződéseket, és utalja a részleteket. A pályázatokkal kapcsolatos feladatokat a konzorcium három alapítványa végzi, míg kapacitásfejlesztéssel kapcsolatos ügyekért a Közösségfejlesztők Egyesülete felel.

**A pályázati időszakban a kérdéseket [Közös Értékeink Program weboldalának](#) kapcsolatfelvételi űrlapján keresztül várjuk, azokra e-mailen vagy az érdeklődő által megadott telefonszámon három munkanapon belül válaszolunk!**

**Javasoljuk, hogy figyeljék a program honlapján elérhető további pályázati kiírásokat is!**

*Az Európai Bizottság támogatása ezen dokumentum elkészítéséhez nem jelenti a tartalom jóváhagyását, amely kizárólag a szerzők álláspontját tükrözi, valamint a Bizottság nem tehető felelőssé ezen információk bármilyen felhasználásáért.*