PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

KÖZÖS ÉRTÉKEINK PROGRAM

EURÓPA TÁMOGAT!

AKCIÓPÁLYÁZATOK

ökotárs alapítvány

köfe Közösségfejlesztők Egyesülete

autonōmia

CF Kárpátok Alapítvány – Magyarország

Ökotárs Alapítvány az Autonómia Alapítvánnyal, a Kárpátok Alapítvány-Magyarországgal és a Közösségfejlesztők Egyesületével együtt (a továbbiakban: *támogatásközvetítő szervezet*), az Európai Unió forrásainak felhasználásával pályázatot hirdet olyan magyarországi civil szervezetek és informális csoportok számára, amelyek az alapvető uniós jogok és értékek megvédéséért és előmozdításáért tevékenykednek, rövid időtartamú kampányok és akciók támogatására az alábbi feltételek mentén.

A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA

Kampányok, közös mozgósító és érdekérvényesítő fellépések (alkalmi koalíciók) szervezésének és lebonyolításának támogatása Magyarországon, a Közös Értékeink Program általános céljainak megfelelő területeken felmerülő aktuális ügy, társadalmi probléma megoldása érdekében.

A Közös Értékeink Program általános célja, hogy **civil szervezetek támogatása révén segítse a jogállamiság és a demokrácia erősödését**, valamint az EU Alapjogi Kartájának[1] végrehajtását a tagországokban. A támogatott projekteknek az alábbi célokat kell szolgálnia:

- az EU alapszerződésének 2. cikkelyében[2] megfogalmazott közös jogok és értékek (az emberi méltóság, szabadság, demokrácia és egyenlőség – beleértve a nemek közötti egyenlőséget –; a jogállamiság és az emberi jogok – beleértve a kisebbségek jogait – tiszteletben tartása) népszerűsítése és védelme, illetve az ezekkel kapcsolatos társadalmi tudatosság növelése;
- a társadalmi párbeszédhez, átláthatósághoz és jó kormányzáshoz való hozzájárulás a demokratikus értékek érvényesülése és a civil társadalom megvédése érdekében.

Kampány alatt egy jól meghatározható cél elérése érdekében végzett rövid időtartamú, intenzív, erőteljes kommunikációval bíró, széles célcsoportokat elérő, a hagyományos és közösségi médiát tudatosan használó, eltervezett tevékenységeket értünk. Mozgósító és érdekérvényesítő tevékenységnek minősül minden olyan alulról szerveződő kezdeményezés, amely a nagyközönséget bevonva konkrét lépéseket tesz – például petíciók indításával, demonstráció szervezésével – egy, a kiírás céljainak megfelelő társadalmi ügy megoldása érdekében valamilyen konkrét, aktuális és reális cél elérésére.

Olyan ötleteket várunk tehát, amelyek

- egy **konkrét és aktuális, a fenti jogokkal és értékekkel összefüggő helyi, térségi vagy országos társadalmi problémára** hívják fel a figyelmet;
- **erőteljes kommunikációval** megismertetik azokat a laikus közönséggel (például köztereken vagy online formában);
- **széles célcsoportokat** motiválnak az ezekkel kapcsolatos fellépésre (egyénileg vagy közösségben);
- olyan embereket képesek elérni üzeneteikkel, az aktív bevonódásra is lehetőséget adva, akik korábban nem vettek részt hasonló tevékenységben;
- **hozzájárulnak a problémák megoldásához**, cél, hogy a fennálló helyzet megváltozzon
- **változatos eszközökkel** (az online kommunikációt is beleértve) érik el a nyilvánosságot, és lehetőség szerint a **médiát, sajtót is tudatosan használják**.

Jelen pályázat értelmében nem minősülnek kampánynak:
Konferenciák, fesztiválok, évente és/vagy rendszeresen, alapvetően változatlan formában megrendezésre kerülő rendezvények, (gyerek)táborok, túlnyomóan szabadidős célú, sport

[1] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:12016P/TXT&from=HU
[2] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:12016ME/TXT&from=HU

Co-funded
by the European Union

vagy kulturális rendezvények, jótékonysági akciók, alapvetően helyi közösségépítési célú projektek, továbbá bármilyen olyan esemény, amely nem ér el új célcsoportokat.

A Közös Értékeink Program e felhívás keretében sem támogat politikai szervezeteket vagy azok jelöltjeit, pártpolitikai akciókat illetve hitéleti tevékenységeket.

A PROJEKTEK NAGYSÁGA ÉS HOSSZA

Jelen pályázati felhívás keretében az egy projektre elnyerhető összeg **legalább 1 000 €, legfeljebb 10 000 €**, ami a teljes projektköltség 100%-a, önrészre nincsen szükség. A projektek futamideje **legfeljebb kilenc hónap** lehet, alsó korlát nincs, lezárásuk végső határideje: 2025. július 31.

A projekt költségvetését forintban kell elkészíteni és benyújtani, ugyanakkor a támogatási szerződés euróban kerül megkötésre. A pályázati űrlap részeként kitöltendő költségvetési táblázat automatikusan átszámolja euróra a bevitt összegeket, az átváltáshoz a pályázat benyújtását megelőző hónap érvényes hivatalos InforEuro havi árfolyamát használva.
Az akciópályázatok támogatására rendelkezésre álló teljes keretösszeg 485 000 €.

TÁMOGATHATÓ SZERVEZETEK

A pályázatra olyan, **Magyarországon bejegyzett civil szervezetek jelentkezhetnek**, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:

- nem profitérdekeltek, azaz nem a személyes haszonszerzés érdekében jöttek létre (bár lehetnek fizetett alkalmazottaik és végezhetnek gazdasági tevékenységeket, ennek eredményét nem oszthatják fel tagjaik és vezetőik között; gazdasági tevékenységük nem lehet elsődleges, hanem a szervezet küldetésének és céljainak megvalósítását kell szolgálja);
- tagjaiknak nincs anyagi érdekeltsége a szervezet munkájának eredményében vagy gazdasági tevékenységében, illetve a szervezetnek nem lehet fő célja és tevékenysége pusztán tagjai gazdasági vagy szakmai érdekeinek képviselete;
- önkéntes alapon szerveződnek, azaz magánemberek vagy csoportok saját elhatározásukból hozzák létre, és tevékenységükben rendszerint van valamilyen önkéntes elem;
- közérdekűen és a közéletben tevékenykednek, egyes csoportok vagy az egész társadalom jólléte érdekében, de nem törnek politikai hatalomra;
- valamilyen szintű szervezeti állandósággal rendelkeznek, azaz van meghatározott céljuk, rendszeres tevékenységük és állandó tagjaik (szemben az ad-hoc csoportosulásokkal);
- demokratikusan, átláthatóan és erőszakmentesen működnek, választott vezetőik felelősek a tagság és a támogatók felé;
- függetlenek a helyi, regionális és központi kormányzattól, közintézményektől, köztestületektől, politikai pártoktól, valamint for-profit szervezetektől (alapítóik, illetve vezető tisztségviselőik között nem lehetnek többségben a felsorolt szervek képviselői);
- nincs köztartozásuk;
- tiszteletben tartják, megvédik és népszerűsítik az Európai Unió alapvető jogait és értékeit (és erről pályázatukban nyilatkozatot tesznek).

Jogi formájuk szerint pályázhatnak:

1. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. alapján létrehozott, aktívan működő **civil szervezetek, szövetségek és szakszervezetek** (kivéve a pártokat, kamarákat, köztestületeket, munkaadói érdekképviseleti szervezeteket, biztosító egyesületeket, valamint az egyházakat);

2. a 2013. évi V. törvény azaz a Polgári Törvénykönyv alapján létrehozott, aktívan működő **egyesületek és alapítványok** (ide nem értve a vagyonkezelő és közalapítványokat).

Informális (nem bejegyzett) állampolgári csoportok, közösségek is pályázhatnak, „befogadó" szervezeten keresztül. A befogadó szervezetnek meg kell felelnie a fenti feltételeknek, és kötelezettséget kell vállalnia a támogatás fogadására és annak a pénzügyi szabályok szerinti (ld. alább) megfelelő kezelésére.

Egy szervezet egyszerre csak egy akciópályázatot nyújthat be, de előző akciópályázatának lezárultát (és annak elfogadását) követően újra pályázhat. Akciópályázatot a Közös Értékeink Program egyéb pályázati kiírásain támogatást nyert szervezetek is nyújthatnak be, függetlenül attól, hogy projektjük lezárult-e már, mindaddig, amíg a **programból kapott összes támogatásuk el nem éri a 60 000 € értékhatárt.**

PARTNEREKKEL (KONZORCIUMBAN) MEGVALÓSÍTOTT PROJEKTEK

A pályázó szervezetek a megpályázott projektet **önállóan vagy konzorciumban, partnerszervezetekkel vagy más együttműködőkkel** közösen is végrehajthatják**.** A végrehajtásba a főpályázó **legfeljebb két (2)** olyan **partnert** vonhat be, amelyek a projekt előkészítésében és végrehajtásában aktívan részt vesznek, és ezért anyagi támogatásban részesülnek a főpályázóval kötött együttműködési megállapodás alapján. Minden esetben a főpályázó felelős a projekt szakmai és pénzügyi végrehajtásáért, a kapott támogatással a partnerek is rajta keresztül számolnak el. (A partnerek nem alvállalkozók, tehát a partner által a pályázó felé kiállított számla nem számolható el, a számlának vagy a támogatott vagy a partner nevére kell szólnia.)

A partnerszervezeteknek ugyanazon feltételeknek kell megfelelniük, mint a főpályázónak (ld. fent), annyi különbséggel, hogy ezek nemcsak Magyarországon, de az Európai Unió és az Európai Gazdasági Térség (EGT) tag- és tagjelölt országaiban bejegyzett civil szervezetek is lehetnek. A projektnek azonban ezesetben is Magyarországon kell megvalósulnia.)

A főpályázónak és konzorciumi partnere(i)nek sikeres pályázat esetén Együttműködési megállapodást kell kötniük, amelyet a támogatási döntés kézhezvétele után, de legkésőbb a támogatási szerződés aláírásáig el kell juttatniuk az Ökotárs Alapítványhoz (az Együttműködési megállapodások a támogatási szerződés mellékletét képezik). Az Együttműködési megállapodásnak tartalmaznia kell a felek kötelezettségeit és jogait, az alábbiak szerint:

- a partnerek közötti feladat- és felelősségmegosztást
- a költségek partnerek közötti megosztására vonatkozó pénzügyi megállapodást, különösen a pályázati támogatás által fedezett költségekből való részesedést;
- a kiadások elszámolása és kifizetése során alkalmazandó átváltási szabályokat;
- a partnerek beszámolására és ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket;
- tételes és részletes költségvetést;
- a viták rendezésének módját és az illetékességet.

A partnerek csak saját költségeiket (nevükre kiállított számlákat) számolhatják el, ezeknek a főpályázó által benyújtott pénzügyi jelentésben kell szerepelniük. A partnerek által elszámolható költségekre ugyanolyan megkötések vonatkoznak, mint a főpályázók költségeire.

A pályázó ezen kívül további szervezetekkel és intézményekkel is **együttműködhet** a projekt lebonyolításában, de ezek nem számítanak konzorciumi partnernek, és a támogatásból nem részesülhetnek.

Co-funded
by the European Union

A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MENETE

Pályázatot benyújtani folyamatosan, a felhívás megjelenésétől (2023. március 1-től) számítva a keret kimerüléséig, de legkésőbb 2024. november 30. 18:00 óráig lehet.

A pályázóknak először egy rövid, legfeljebb két A4 oldal terjedelmű (6000 karakter) projektötletet kell benyújtaniuk **a kozosertekeink.hu regisztráció után hozzáférhető üzenetküldő felületén csatolt szöveges (word) dokumentumként**, amely tartalmazza az alábbiakat.

- A pályázó szervezet neve, címe és rövid bemutatása, melynek ki kell térnie minden, a „Támogatható szervezetek" cím alatt részletezett szempontra.
- A tervezett akció/kampány hogyan illeszkedik a demokrácia, a jogállamiság valamint az uniós jogok és értékek védelméhez vagy népszerűsítéséhez?
- A tervezett akció/kampány milyen konkrét ügyre, társadalmi problémára irányul? Mennyire súlyos vagy kiterjedt ez a probléma?
- Az akció/kampány a megvalósítók mely meglévő ismereteire, tapasztalataira, egyéni vagy közösségi erősségeire épít?
- A tervezett akció/kampány konkrét célja – mit akarnak elérni? Hogyan fognak hozzájárulni a probléma megoldásához?
- Melyek az akció/kampány célcsoportjai, illetve azok főbb jellemzői? Kiket fog elérni a kampánnyal? Kiket szólít meg az akció?
- A tervezett tevékenységek főbb lépéseinek felsorolása.

A projektötlet e-mailen történt beérkezésétől számítva 10 munkanapon belül az Ökotárs Alapítvány programfelelőse megvizsgálja, hogy a szervezet megfelel-e a feltételeknek, és a javasolt akció- vagy kampányötlet valóban releváns-e a felhívásban megfogalmazott célok szempontjából, azaz illeszkedik-e a fentebb felsoroltak valamelyikéhez. Amennyiben nem, erről e-mailen értesíti a projektötlet benyújtóját.

Amennyiben a projektötlet megfelel a feltételeknek és a kiírás céljának, akkor az Ökotárs Alapítvány hozzáférést biztosít pályázónak a Közös Értékeink Program weboldalának online űrlapkitöltő felületén a teljes pályázati adatlap kitöltésére és benyújtására, amire a projektötlet jóváhagyásáról szóló értesítés kézhezvételétől számítva 30 naptári nap áll rendelkezésére.
Kérjük, fordítsanak gondot az űrlap kérdéseinek értelmezésére, és válaszaikban fogalmazzanak tömören és egyértelműen. Kerüljék az általános megfogalmazásokat, legyenek lényegre törőek, segítsék mondanivalójuk megértését.

Minden pályázót biztatunk arra, hogy bizonytalanság esetén kérdéseikkel, problémáikkal keressék az Ökotárs Alapítványt (elérhetőségeink megtalálhatóak a dokumentum végén), illetve **vegyék igénybe az e-mailes, telefonos és személyes konzultáció lehetőségét, és olvassák el a program weboldalán található GYIK (gyakran ismételt kérdések) menüpont alatti információkat** még a pályázat benyújtása előtt! Kész pályázatok előzetes elolvasására és véleményezésére az alapítvány munkatársai nem kérhetők.

AZ EREDMÉNYEK MÉRÉSE

A projekteket úgy kell megtervezni, hogy a célok megvalósulása, az eredmények elérése konkrétan mérhető legyen. A pályázóknak ezért pályázatukban **meg kell határozniuk az akció vagy**

kampány sikerét mérő, egyedi minőségi indikátorokat és azok elérendő célértékét, és ezek teljesülését beszámolóikban nyomon kell követniük. Emellett a **minden támogatottnak jelentenie kell az alábbi mennyiségi mutatók eléréséről is** (a projekt jellege szerint):

- kiadványok és egyéb információs anyagok (honlapok, közösségi média oldalak stb.) darab- és eléréseinek száma;
- események (gyűlések, találkozók stb.) száma és résztvevőinek száma;
- a támogatott szervezet tevékenységében részt vevő emberek száma;
- végrehajtott figyelemfelhívó akciók, kampányok száma;
- azon helyi és országos politikák és jogszabályok száma, amelyek kialakításában a támogatott szervezet részt vett;
- egyéb mennyiségi mutatók.

ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

Minden, a projekt végrehajtásához szükséges és arányos közvetlen költség elszámolható, amely a támogatott szervezetnél vagy partnereinél merül fel, az alábbiak szerint:

- a projekt végrehajtása alatt keletkeznek (azaz a költséghez kapcsolódó teljesítés és számlázás a projekt futamideje alatt történik);
- szükségesek a projekt végrehajtásához és szerepelnek a pályázatban beadott, valamint a Bíráló bizottság által elfogadott projekt költségvetésben;
- azonosítható és ellenőrizhető, a támogatott vagy partnerei számviteli nyilvántartásában a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően szereplő költségek;
- észszerűek, indokoltak és megfelelnek a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás feltételeinek;
- megfelelnek a vonatkozó jogszabályoknak.

Figyelemmel a fentiekre az alábbi közvetlen költségek támogathatók:

- a projektben résztvevő alkalmazottak bér- és járulékköltsége (a foglalkoztatás teljes költsége, függetlenül attól, hogy munkaviszonyról, megbízási szerződésről vagy számlás vállalkozóról van szó);
- a projektben résztvevő alkalmazottak és egyéb résztvevők (pl. önkéntesek, résztvevők) utazási költségei és napidíja (megadva az utazás célját, módját és távolságát);
- a projekthez szükséges (új vagy használt) berendezések és kellékek kölcsönzése vagy vásárlása;
- szolgáltatások költségei, ideértve a kommunikációs költségeket, a rendezvényeket, nyomtatás és kiadvány költségeket, képzések és egyéb szolgáltatások költségeit (a szolgáltatás megnevezésének és tartalmának rövid leírásával).

A közvetlen projektköltségeken felül elszámolhatók még olyan költségek is, amelyek a pályázó általános működéséhez és nem közvetlenül a projekthez kapcsolódnak (irodabérlet, takarítási, karbantartási költségek, közműdíjak, telefon, internet, könyvelés stb.). Ilyen közvetett, általános költségeket legfeljebb a támogatható közvetlen projektköltségek 10%-a erejéig lehet érvényesíteni. A közvetett költségekkel nem kell tételesen elszámolni, de a szervezet könyvelésében a számviteli szabályoknak megfelelően ezeket is szerepeltetni kell oly módon, hogy ezek nem tartalmazhatnak olyan **költségeket, amelyeket a költségvetés valamelyik másik tételénél már figyelembe vettek.**

EL NEM SZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

Nem számolhatók el az alábbi költségek:

- föld, telek, ingatlan vásárlása;
- új épületek építése;

Co-funded
by the European Union

- gépjármű beszerzése;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- visszaigényelhető adók (beleértve a visszaigényelhető ÁFÁ-t);
- lízing díjak;
- deviza/valuta árfolyamveszteség;
- jutalékok és osztalékok, profit kifizetés, veszteségek és jövőbeni követelések leírása;
- kamattartozás és késedelmi kamat kiegyenlítése;
- bírságok, kötbérek és perköltségek (kivéve a közérdekű érdekérvényesítő tevékenység során felmerült perköltségek);
- más forrásokból már finanszírozott tételek;
- a támogatási döntés előtt felmerült költségek;
- túlzó és felesleges kiadások.

PÉNZÜGYI MENETREND

A projektek végrehajtását legkorábban a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételének napján lehet elkezdeni, költségek is ettől az időponttól kezdve számolhatók el, a projekt (támogatási szerződésben foglalt) utolsó napjáig. Visszamenőlegesen semmilyen költség nem számolható el, sem korábban felmerült, sem már elvégzett tevékenységek kapcsán.

A támogatási szerződés euróban fogja tartalmazni az elfogadott költségvetést és a két utalási részletet. Az Ökotárs Alapítvány a támogatás 80%-át a szerződés aláírását követő 10 munkanapon belül előlegként átutalja, míg maradék legfeljebb 20%-át projekt zárását, a végbeszámoló benyújtását és elfogadását követően egyenlíti ki. A főpályázó a forint számlájára euróban kapja a támogatást, ami így automatikusan forintra váltódik. Az utalás napján a pályázó bankja által használt váltási árfolyam lesz a forintban felmerülő költségek elszámolásához használt árfolyam.

Kivételes esetben, ha a projekt egyes költségei euróban merülnek fel, a pályázó kérheti a támogatás részben euróban történő kifizetését. Ezt a támogatási szerződésben rögzíteni kell. Ha bizonyos költségek nem euróban vagy forintban keletkeznek, az InfoEuro árfolyamát kell használni: (http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm).

MELYEK A KIVÁLASZTÁS SZEMPONTJAI?

1) A kétoldalas projektötlet kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül az Ökotárs Alapítvány programfelelőse megvizsgálja, hogy:
- a projektötlet releváns-e, azaz illeszkedik-e az ötlet a felhívás fent részletezett céljaihoz;
- a pályázó szervezet megfelel-e a civil szervezet fenti részletezett meghatározásának és a pályázati felhívás feltételeinek.

Az Ökotárs Alapítvány programfelelőse dönt a fenti két feltételnek való megfelelésről. Ha a pályázó és a projektötlet megfelel, akkor a programfelelős e-mailben értesíti a pályázót arról, hogy hol és hogyan kezdheti meg a teljes pályázati adatlap kitöltését.

Kétséges esetekben a programfelelős további információt és/vagy dokumentumokat kérhet be a pályázótól e-mailen. A válaszadás (illetve a bekért dokumentum megküldésének) határidejét az e-mail tartalmazza – ez általában legfeljebb 5 munkanap. A pályázók felelőssége, hogy e-mail fiókjukat rendszeresen ellenőrizzék!

A pályázó szervezet, illetve a projekt fenti szempontokból való meg nem felelése miatt kizárt pályázó az erről szóló értesítés kézhezvételét követő 10 naptári napon belül kérheti az Ökotárs Alapítványtól a döntés felülvizsgálatát.
A kétoldalas projektötlet elfogadása esetén a pályázat értékelése az alábbiak szerint folytatódik.

2) Az online űrlapon kitöltött teljes pályázatok formai és jogi-adminisztratív (a projekt hosszát, a költségvetés nagyságát, valamint a partnerek megfelelőségét illető) szűrésen mennek át, amit az Ökotárs Alapítvány programfelelőse végez el, a pályázat beadásától számított 5 munkanapon belül. Szükség esetén a programfelelős az online rendszerenből küldött e-mailben további tisztázó kérdéseket tehet fel, melyeket a pályázónak 5 munkanapon belül kell megválaszolni. **Ha a pályázó elmulasztja a válaszadást a megadott határidőig**, akkor a pályázat – a hiányosság természetétől függően – vagy elutasításra kerül, vagy az értékelés folyamata hiányos információkkal halad tovább.

A pályázó szervezet, illetve a projekt a fent részletezett formai és jogi/adminisztratív szempontok szerinti **meg nem felelése** következtében kizárt pályázó az erről szóló értesítés kézhezvételét követő 10 naptári napon belül kérheti az Ökotárs Alapítványtól a döntés felülvizsgálatát.

A részletes pályázat elfogadása esetén az értékelés az alábbiak szerint folytatódik.

3) Az online űrlapon kitöltött teljes pályázatokat a formai előszűrés után három értékelő önállóan pontozza 0-3-ig terjedő skálán (egyáltalán nem felel meg – kicsit megfelel – részben megfelel – teljesen megfelel) az alábbi szempontok szerint:

- Milyen szintű a pályázat helyzetértékelése? Valóban létező és aktuális probléma megoldására irányul-e a pályázati felhívás célkitűzésein belül? Összhangban áll-e a terv a felhívás céljaival?
- Mennyire egyértelmű, jól megfogalmazott és gyakorlatias a tervezett akció/kampány? Elérhetőek-e a várt eredmények a projekt végrehajtásával?
- Képes lesz-e a szervezet eddigi története és tapasztalatai alapján a projekt sikeres végrehajtására?
- Képes lesz-e a tervezett akció/kampány a célközönség figyelmének megragadására? Várható-e, hogy a projekt a téma tekintetében új és a korábbinál szélesebb célcsoportokat szólít meg?
- Megjelennek-e a tervben a célcsoport és a közösség igényei, szükségletei? Van-e valódi közösség az elképzelés mögött, és tagjai be vannak-e vonva a tervezés és a megvalósítás folyamatába, illetve várható-e, hogy közösségi/állampolgári aktivitás jön létre az akció/ kampány hatására?
- Mennyire kreatív/innovatív a pályázat megközelítése, mennyire újszerűek az alkalmazni kívánt módszerek - a célcsoport illetve a téma szempontjából?
- Megfelelő-e a tervezett költségvetés és futamidő a projekt végrehajtásának szempontjából?

(Maximális elérhető pontszám: 21.)

Az értékelők pontszámaikhoz írásos indoklást is adnak, felsorolva a pályázat erősségeit és gyengeségeit, valamint javaslatot tesznek a pályázat támogatására vagy elutasítására. Az értékelés általában 15 munkanapon belül zajlik le. A tartalmi elbírálás során az értékelők további információkat kérhetnek a projektre és a szervezetre vonatkozóan az online rendszeren keresztül. A kérdéseket az Ökotárs Alapítvány programfelelőse küldi ki e-mailen az online rendszeren keresztül a pályázónak. A levélben megjelöli a válaszadás határidejét is – ez alapesetben a kiküldéstől számított 5 munkanap. A válaszadás elmulasztása esetén a pályázatot a rendelkezésre álló információk alapján fogják értékelni.

4) Az értékelők által adott pontszámok alapján az Ökotárs Alapítvány felállítja a pályázatok rangsorát, és az értékelések alapján ajánlást ad a pályázat támogatására. Ezt az ajánlást a háromtagú

Co-funded
by the European Union

Bíráló Bizottság (melynek tagjai: két fő a támogatásközvetítő szervezetek képviseletében, valamint egy felkért külső szakértő) vizsgálja felül. A Bíráló Bizottság **minden második hónapban** (minden második hónap első csütörtökén, a pontos dátumokat lásd a program honlapján) **egyszer ül össze** (vagy szükség szerint sűrűbben, amennyiben legalább tíz pályázat beérkezik). Indokolt esetben a Bíráló Bizottság módosíthatja a rangsort, amiről az érintett pályázók értesítést kapnak. Továbbá indokolt esetben a Bíráló Bizottság feltételeket szabhat, tevékenységeket és költségsorokat törölhet a projektből.

Egy bíráló bizottsági ülésen annak időpontja előtt legalább 3 héttel benyújtott pályázatok kerülnek elbírálásra. Amennyiben eddig az időpontig ötnél kevesebb pályázat érkezik be, a döntéshozatal a következő ülésen történik meg, amiről a pályázók tájékoztatást kapnak. Kivételt képeznek azok a pályázatok, amelyek egyértelműen sürgős tevékenységeket tartalmaznak, illetve amelyek aktualitásukat vesztik egy bizonyos idő elteltével.

A Bíráló bizottság ülésein megfigyelőként részt vehet az Európai Bizottság magyarországi képviselete.

A Bíráló bizottság döntése végleges, **fellebbezésre nincs mód, de új pályázat benyújtására igen**. A támogatási döntést az Ökotárs Alapítvány közzéteszi a Közös Értékeink Program weboldalán és az eredményről a pályázót írásban (az online rendszeren keresztül) egy munkanapon belül értesíti. Az értesítés tartalmazza a pályázat által elért pontszámokat és elutasított pályázók esetében a döntés szöveges indoklását is.

MIT KELL TUDNI SZERZŐDÉSKÖTÉSRŐL?

A támogatott szervezetek szerződéseiket és annak mellékleteként a jóváhagyott tevékenységek és a költségvetés összefoglalását az online rendszeren keresztül kapják meg. Ezt három példányban ki kell nyomtatni, és aláírva digitálisan (PDF-formátumban) és postán 30 napon visszaküldeni az aláíró **Ökotárs Alapítványnak.** Az ezt követő 10 munkanapon belül az alapítvány a támogatás 80%-át a támogatott forint számlájára utalja.

A támogatási szerződés kötelező mellékletei (amelyek informális csoport esetén a befogadó szervezetre vonatkoznak, és amelyeket az aláírt szerződés visszaküldésével egyidejűleg kell megküldeni):

- 1. melléklet: projekt-összefoglaló, várható eredmények és indikátorok, elfogadott költségvetés (aláírva!);
- 2. melléklet: a szervezet bejegyzését igazoló, 30 napnál nem régebbi bírósági végzés (amelyet az illetékes megyei bíróságokon lehet beszerezni, elektronikus úton is);
- 3. melléklet: 30 napnál nem régebbi NAV igazolás arról, hogy a szervezetnek nincsenek köztartozásai (a területileg illetékes NAV igazgatóság által kiadott „nullás" igazolás kiváltható a NAV honlapjáról kinyomtatott köztartozás-mentes adózói adatbázis adataival is);
- 4. melléklet: alapszabály vagy alapító okirat egyszerű másolata;
- 5. melléklet: a szervezet bankja által kibocsátott azonnali beszedési megbízás, mely a szervezet minden bankszámlájára érvényes;
- 6. melléklet: a legfrissebb közhasznúsági beszámoló (és mellékletei) egyszerű másolata valamint annak igazolása, hogy ezt a szervezet a bíróságnak iks benyújtotta (visszaigazolás vagy a Civil szervezetek névjegyzékéből letöltött változat);
- 7. melléklet: a támogatott nyilatkozata, amelyben kötelezettséget vállal a legmagasabb szintű

etikai sztenderdek követésére, az Európai Unióban elfogadott alapvető jogok és értékek tiszteletben tartására (az Alapszerződés 2. cikkelye, az Alapjogi Karta és más vonatkozó jogszabályok értelmében), és arra, hogy tartózkodik bármilyen intoleráns vagy diszkriminatív cselekedettől;

(

8. melléklet: azon szervezetek esetében, amelyek partnerségben valósítják meg projektjüket, a támogatott (főpályázó) és a partner(ek) között létrejött Együttműködési megállapodás. Külföldi partner esetén az Együttműködési megállapodást angol nyelven kell benyújtani. A szerződés mintája a Közös Értékeink Program weboldaláról tölthető le.

A 2-7. mellékleteket nem szükséges beküldeni, ha a szervezet azokat a Közös Értékeink Programban kapott másik támogatás kapcsán már korábban benyújtotta.)

A projekt végrehajtása során lehetőség van a **támogatási szerződés módosítására**. Az általános támogatási célok jelentős tartalmi változtatásának, az ütemezés 2 hónapot meghaladó módosításának, illetve a – ***fő költségvetési kategóriák (költségsorok) közötti 20%-ot illetve 1000 eurót meghaladó*** – pénzátcsoportosítás szándékát a támogatott szervezetnek a tervezett költés előtt legalább 15 nappal írásban kell kérelmeznie az Ökotárs Alapítványtól.

HOGYAN TÖRTÉNIK A PROJEKTEK ELLENŐRZÉSE?

A projekt-szintű ellenőrzés három területet érint: szakmai, pénzügyi és technikai. Az ellenőrzés célja:

1. adatgyűjtés a projektben elvégzett feladatokról, az elért célokról (az indikátorok mentén);
2. szakmai és pénzügyi ellenőrzés;
3. szakmai és pénzügyi technikai támogatás.

A három funkció kiegészíti egymást. A kapott információk alapján ellenőrizhető, hogy a támogatott követi-e a szerződésben foglaltakat, de kiderül az is, hogy szüksége van-e szakmai vagy technikai segítségre.

A támogatottak a projekt megvalósítása során bármikor segítséget kérhetnek, illetve kérdezhetnek az Ökotárs Alapítványtól, mint támogatásközvetítőtől.

HOGYAN KELL BESZÁMOLNI?

A támogatottnak a projekt lezárását követő 30 napon belül **végbeszámolót** kell küldenie a szerződésben foglaltak szerint.

A **beszámolók** tartalmi és pénzügyi részből állnak, melyeket az online rendszerben kell elkészíteni, csak az így benyújtott beszámolók elfogadhatók. A tartalmi beszámolónak ki kell térnie a tevékenységekre, eredményekre, az elért hatásokra, valamint a tervektől való eltéréseket is itt szükséges indokolni. A beszámolóhoz mellékelni kell a projekt végrehajtása során keletkező kézzelfogható termékeket és dokumentumokat (pl. kiadványok, sajtómegjelenések, rendezvények jelenléti ívei stb.).

A pénzügyi rész a tételes költségek adatait felsoroló táblázatból áll. A végső támogatási részlet kifizetése előtt a támogatásközvetítő alapítványok a pénzügyi beszámolókból szúrópróbaszerűen kiválasztott tételek pénzügyi bizonylatait és alátámasztó dokumentációját (elektronikus formában) ellenőrzésre bekérik. Ez az ellenőrzés a pénzügyi bizonylatok 10%-ára terjed ki (magába foglalva valamennyi költségtípust), fenntartva a jogot, hogy ha szükséges, a támogatásközvetítő minden pénzügyi adatot ellenőrizzen.

Co-funded
by the European Union

A támogatásközvetítő alapítvány a beszámolókat a beküldés után 20 munkanapon belül ellenőrzi, majd ezt követően tisztázó kérdéseket tehet fel, és további dokumentumokat kérhet be (beleértve pénzügyi dokumentumok másolatait). A beszámoló hiánypótlására 8 nap áll rendelkezésre (szükség esetén 8 nappal meghosszabbítható).

A beszámolásról további részletek az ehhez készített útmutatóban olvashatóak, mely letölthető a program honlapjáról.

KI ÉS HOGYAN KOORDINÁLJA A PÁLYÁZATI PROGRAMOT?

A program feltételeit és eljárásrendjét az Európai Unió European Education and Culture Executive Agency (EACEA) és az Ökotárs Alapítvány között létrejött szerződés szabályozza. A lebonyolítás konzorciumi formában történik – a konzorcium vezetője az Ökotárs Alapítvány, amely megköti a támogatási szerződéseket, utalja a részleteket, és egyben felelős az akciópályázatok lebonyolításáért is.

Kérdésekkel, felvilágosításért hozzájuk lehet fordulni kozosertekeink.hu **oldal üzenetküldő felületén keresztül!**

Az Európai Bizottság támogatása ezen dokumentum elkészítéséhez nem jelenti a tartalom jóváhagyását, amely kizárólag a szerzők álláspontját tükrözi, valamint a Bizottság nem tehető felelőssé ezen információk bárminemű felhasználásáért.